



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO (JAÉN)

ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LOS SERVICIOS ECONÓMICOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO (Jaén).

Reunida la Comisión de Valoración, el día 17 de noviembre de 2021 en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, para realizar el proceso de selección para la contratación de un/a auxiliar administrativo para Servicios Económicos, mediante un contrato laboral temporal por obra y servicio a media jornada (20 horas semanales) de lunes a viernes, y durante 6 meses, por el Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo (Jaén); dicha Comisión, previas las formalidades establecidas en las bases de la convocatoria, ha adoptado, entre otros, los siguientes acuerdos:

1º) Aprobar la siguiente relación, por orden de prelación, de aspirantes con la puntuación definitiva de la valoración de méritos y entrevista:

ORDEN	CANDIDATO/A	DNI	PUNTUACIÓN FORMACIÓN	PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTUACIÓN ENTREVISTA	PUNTUACIÓN TOTAL
1	IRENE RAMA MAIGLER	***1842**	3,00	2,00	4,50	9,50
2	Mª DEL ROSARIO MORA PARTAL	***1275**	3,00	0,90	2,75	6,65
3	Mª DOLORES JÓDAR MARTÍNEZ	***9444**	3,00	2,00	1,50	6,50
4	AINOA CANO BERBEL	***2098**	3,00	0,00	3,00	6,00
5	ROCÍO MUÑOZ SÁNCHEZ	***0105**	3,00	0,00	3,00	6,00
6	ANA MORCILLO DE LA TORRE	***1485**	3,00	1,20	1,25	5,45
7	LIDIA LENDINEZ MANZANARES	***1432**	0,00	2,00	2,25	4,25
8	ELENA DE LA PAZ CLAJEL	***1387**	0,00	0,00	3,00	3,00
9	RAMÓN MARÍN FERNÁNDEZ	***1826**	0,00	0,00	1,00	1,00

2º) Proponer, en consecuencia, la contratación de Dª Irene Rama Maigler, con DNI nº ***1842**, como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para Servicios Económicos de este Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo.

3º) Asimismo, la Comisión de Valoración acuerda por unanimidad que queden excluidos/as los/las aspirantes que no han completado el proceso; es decir, aquellos/as aspirantes que no se han presentado a la entrevista ocupacional.

4º) Elevar dicha propuesta al órgano competente del Ayuntamiento para la formalización del preceptivo contrato laboral de carácter temporal para el citado puesto.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Villanueva del Arzobispo, al día de la fecha de la firma del documento.

EL PRESIDENTE

Fdo.: Francisco del Sol Cuadros

EL SECRETARIO

Fdo.: Antonio José Mora Arce

