



Reunida la Comisión de Selección, el día 28 de abril 2023, a las 09:30 horas para realizar la fase de entrevista del proceso selectivo para la contratación de un Auxiliar Administrativo, adscrito al Área de Formación y Empleo, mediante contrato para la mejora de la ocupabilidad e inserción laboral, incluido en el Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023, denominado Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023 (Resolución del Sr. Presidente Núm. 1590), SUB. 2022/5783, Mejora y Apoyo de Servicios Municipales, con una duración de 2 meses a jornada completa de 40 horas semanales, previas las formalidades establecidas en las bases de la convocatoria, ha adoptado, entre otros los siguientes acuerdos:

1º) Aprobar la siguiente relación, por orden de prelación, de aspirantes con la puntuación definitiva de la valoración de méritos y entrevista:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ENTREVISTA	PUNTUACIÓN FINAL
1	LENDINEZ MANZANARES, LIDIA	XXXX432XX	4	4,75	8,75
2	MARTÍNEZ LÓPEZ, CRISTIAN	XXXX272XX	0	4,5	4,5

2º) Proponer, en consecuencia, la contratación de Lidia Lendinez Manzanares con DNI XXXX432XX, para ocupar el puesto de Auxiliar Administrativo, adscrito al área de Formación y Empleo incluido en el Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023.

3º) Elevar dicha propuesta al órgano competente del Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo para la formalización del preceptivo contrato.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Villanueva del Arzobispo, a la fecha de la firma

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

