

Reunida la Comisión de Selección, el día 18 de SEPTIEMBRE 2023, a las 08:00 horas para realizar el proceso selectivo para la contratación de un puesto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo, mediante contrato para mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral adscrito al Plan de Empleo Local de Villanueva del Arzobispo a jornada completa de 40 horas semanales durante 3 meses, previas las formalidades establecidas en las bases de la convocatoria, ha adoptado, entre otros los siguientes acuerdos:

1º) Aprobar la siguiente relación de aspirantes con la puntuación definitiva de la valoración de méritos:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	EXP. PROFES.	ENTREV.	TOTAL
1	ISABEL M <sup>a</sup> GONZALEZ SANCHEZ	XXXX158XX	4	5,8	9,8
2	LIDIA LENDINEZ MANZANARES	XXXX432XX	4	4	8
3	CRISTIAN MARTINEZ LOPEZ	XXXX272XX	4	3,5	7,5
4	CARMEN M <sup>a</sup> CARRASCOSA GCIA	XXXX445XX	4	3	7
5	TAMARA IBAÑEZ GONZALEZ	XXXX190XX	4	3	7
6	MARINA DEL CASTILLO SANCHEZ	XXXX412XX	4	2,5	6,5
7	ELOISA PEREZ MAÑOGIL	XXXX140XX	2,02	1	3,02
8	VANESA GARCIA SOLER	XXXX233XX	--	1,5	1,5
9	ROCIO BETETA RUIZ	XXXX514XX	--	0,5	0,5
10	MIREIA BERZOSA AIBAR	XXXX234XX	--	0,5	0,5
11	GLORIA MEGAL ALGUACIL	XXXX562XX	--	--	--

2º.- Excluir a D<sup>a</sup> Alba Ballesteros Carrasco, DNI N<sup>o</sup> XXXX775XX, del proceso selectivo por no comparecer en la Fase de Entrevista.

3º.- Proponer en consecuencia la contratación de D<sup>a</sup> Isabel González Sánchez para ocupar el puesto de Auxiliar Administrativo, mediante contrato para la mejora de la ocupabilidad e inserción laboral, adscrito al Plan de Empleo Local de Villanueva del Arzobispo a jornada completa de 40 horas semanales durante 3 meses.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Villanueva del Arzobispo, a fecha de firma

LA PRESIDENTA

EL SECRETARIO

