

Reunida la Comisión de Selección, el día 5 de enero de 2024, para realizar el proceso selectivo para la contratación de un puesto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo, mediante contrato temporal a jornada completa, previas las formalidades establecidas en las bases de la convocatoria, ha adoptado, entre otros los siguientes acuerdos:

1º.- Aprobar la siguiente relación de aspirantes con la puntuación definitiva de la valoración de méritos y entrevista:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	E. P.	ENTREV.	TOTAL PUNTUAC.
1	ISABEL M ^a GONZALEZ SANCHEZ	XXXX158XX	4	6	10
2	CRISTIAN MARTINEZ LOPEZ	XXXX272XX	4	4,1	8,1
3	JORGE GRANADOS TELLO	XXXX390XX	4	3	7
4	RAUL ARIAS ANGULLO	XXXX009XX	4	2	6
5	MARTA JUAREZ HURTADO	XXXX251XX	4	1,5	5,5
6	NAROA LOZANO ROMERO	XXXX732XX	2,1	2	4,1
7	ISABEL MESTANZA RUSILLO	XXXX890XX	2,17	1	3,17
8	FATIMA FERNANDEZ LOPEZ	XXXX910XX	0	1,5	1,5

2º.- Excluir del proceso selectivo a D^a Eva Gómez Quiles, a D^a Carmen M^a Carrascosa García y a D^a M^a Dolores Fernández Marín por no comparecer a la fase de Entrevista.

3º.- Proponer en consecuencia la contratación de D^a Isabel M^a González Sánchez, con DNI nº XXXX158XX, para auxiliar administrativo de este Ayuntamiento.

4º.- Elevar dicha propuesta al órgano competente del Ayuntamiento para la formalización del preceptivo contrato laboral de carácter temporal.

Villanueva del Arzobispo, a fecha de la firma.

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

