

**BASES QUE REGIRÁN EL PROCESO SELECTIVO DE MONITORES/AS PUNTO VIOLETA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO**

**PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.** - El Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo abre proceso de selección de Monitores/as para la puesta en marcha del Punto Violeta, adscritos al área de Servicios Sociales, mediante contrato para mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, incluido en el Plan de Empleo Local del municipio de Villanueva del arzobispo.

**SEGUNDA.- SE DEBEN CUMPLIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE ACCESO:**

- Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Ser español o nacional de algún país de la U.E. o aquellos distintos a los anteriores que sean ciudadanos con residencia legal en España procedentes de Países extracomunitarios.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos por la legislación vigente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Estar inscrito en la oficina del SAE con mejora de empleo o como demandante de empleo en el momento de producirse el alta para trabajar.
- Estar en posesión del Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.
- Estar en posesión de Titulación universitaria.

**REQUISITO IMPRESCINDIBLE:**

- **FORMACIÓN EN IGUALDAD**

Todos los requisitos deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo, pudiéndose realizar las comprobaciones oportunas hasta la firma del correspondiente contrato laboral.

**TERCERA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.** La valoración de las solicitudes presentadas se efectuará con base a los siguientes criterios:

**1. Experiencia profesional..... Máx. 1 punto.**

Se valorará la experiencia laboral acreditada en plazas desempeñadas en la Administración





Pública o empresa privada para la misma categoría a la que se solicita inclusión con base al siguiente criterio:

2. Por cada mes completo o franja superior a 15 días de servicios prestados en la Administración Pública o empresa privada en puestos relacionados a la misma categoría o similar: 0,1 puntos /mes.

**Se acreditará exclusivamente mediante copia del contrato laboral, certificado de empresa o Administración Pública o comunicación de la contratación al SEPE junto con la vida laboral.**

## **2. Formación Complementaria.....Máx. 3 puntos**

Se valorará en este apartado el haber efectuado cursos relacionados con las funciones encomendadas a la plaza objeto de la convocatoria. Se valorará específicamente la formación en violencia de género.

Este apartado se acreditará mediante certificación expedida por la entidad pública o empresa organizadora en el que se detalle el objeto del curso y el número de horas que comprenda el mismo, según puntuación siguiente:

1. De 15 a 30 horas: 0,05 puntos.
2. Del 31 a 50 horas: 0,10 puntos.
3. De 51 a 70 horas: 0,20 puntos.
4. De 71 a 100 horas: 0,30 puntos
5. De 101 a 200 horas: 0,50 puntos
6. Más de 201 horas en adelante: 1 punto.

Los cursos de menos de 15 horas o sin especificación de horas se puntuarán a razón de 0,02 puntos por curso.

## **3. Entrevista Personal .....Máx. 6 puntos**

En caso de empate en la suma total de (formación, experiencia y entrevista personal), se resolverá según el orden de entrada de las Solicitudes.

**CUARTA.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA:** a continuación se especifica para cada apartado la documentación a presentar:

### **ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (ADJUNTO A ESTAS BASES)**

### **ANEXO II: (ADJUNTOS A ESTAS BASES)**

### **REQUISITOS DE ACCESO:**

- o Fotocopia de D.N.I./N.I.E.
- o Fotocopia de requisitos de acceso (base segunda).





### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- o Fotocopia de titulación o formación complementaria correspondiente donde se indiquen el número de horas.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- o Fotocopia de contrato laboral, certificado de empresa o Administración Pública o comunicación de la contratación al sepe junto con la vida laboral.

### **QUINTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

Las solicitudes y los documentos adjuntos se presentarán en la oficina de atención al ciudadano (de 10 h. a 13 h.) sita en el Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo, Avenida de la Constitución, 5 o en cualquiera de las oficinas la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de su publicación en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo, Página Web del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo y en el Tablón de Anuncios de EMFE y finalizará transcurridos **siete días naturales** desde dicha publicación.

**La solicitud se presentará AUTOBAREMADA, deberá venir acompañada de la documentación de la base segunda. En caso de que esta solicitud se haga mediante Certificado digital, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo, solo se pueden presentar documentos tipo PDF, si los ficheros que se van a presentar no**

### **DÉCIMA. - CAUSAS DE EXCLUSIÓN. -**

Serán causas de exclusión definitiva de este proceso selectivo las siguientes:

1. Simular o falsear cualquiera de los documentos referidos a acceso a bolsa.
2. No participar en alguna de las fases de estas bases
3. No obtener 3 puntos mínimos en la fase de entrevista
4. Simular o falsear cualquiera de las causas que justifican el rechazo de ofertas de trabajo
5. Haber sufrido la separación o despido del servicio mediante expediente disciplinario.
6. Toda renuncia voluntaria o ruptura de la relación laboral temporal con este Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo.
7. Cualquier otra causa establecida en la legislación vigente.





### **UNDÉCIMA- IMPUGNACIONES Y PARTICIPACIÓN. -**

Contra las presentes bases de la convocatoria y cuantos actos se deriven de la misma y de la actuación de la Comisión de Valoración se podrá reclamar en los términos y formas establecida en la legislación vigente.

En Villanueva del Arzobispo a fecha de su firma  
**ALCALDE**

**Fdo.: D. Jorge Martínez Romero**



## ANEXO I: SOLICITUD

### I.-DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellidos:

N.I.F:

Nº DOCUMENTO S.S.:

Fecha Nacimiento:

Dirección completa:

Localidad:

Provincia:

email:

TELEFONO/S:

OFERTA DE: :

### II.- RELACION DE DOCUMENTOS:

Marque con un aspa "x" los documentos que presenta junto a esta solicitud:

- ANEXO I, ANEXO II
- Fotocopia de requisitos de acceso según base segunda
- Fotocopia de documentación acreditativa de la formación (según corresponda).
- Fotocopia de documentación acreditativa de la experiencia (según corresponda).
- Otros documentos, especificar: \_\_\_\_\_

**AVISO LEGAL:** De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, en Avda. de la Constitución, nº 5, de Villanueva del Arzobispo (Jaén), Código postal 23330. Código Postal 23330. LOS CAMPOS SOMBREADOS SON PARA LA ADMINISTRACIÓN, NO CUMPLIMENTAR POR CANDIDATO/A





<b>III.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b>				
<b>Nombre del Curso</b>	<b>Fecha Fin</b>	<b>Entidad / Centro de Impartición</b>	<b>Nº Horas total</b>	<b>Puntos</b>
<b>TOTAL, APARTADO III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</b>				

<b>III.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:</b>				
<b>Ocupación/Puesto</b>	<b>Nº de Meses</b>	<b>Fecha Contrato</b>	<b>Fin Empresa</b>	<b>Puntos</b>
<b>TOTAL APARTADO III. EXPERIENCIA PROFESIONAL:</b>				

En Villanueva del Arzobispo, a      de      de 2024

Firma y Fecha del/la interesado/a

**AVISO LEGAL:** De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, en Avda. de la Constitución, nº 5, de Villanueva del Arzobispo (Jaén), Código postal 23330. Código Postal 23330. LOS CAMPOS SOMBREADOS SON PARA LA ADMINISTRACIÓN, NO CUMPLIMENTAR POR CANDIDATO/A



## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARACIÓN JURADA CONFORME A REQUISITOS DE LA BASE SEGUNDA**

Yo, D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con N.I.F./N.I.E \_\_\_\_\_

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

No padezco ninguna enfermedad infecto-contagiosa o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. No me hallo incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos por la legislación vigente. No he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública, ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes de los requisitos y específicos exigidos, así como los méritos indicados en la instancia son "COPIA FIEL DE SU ORIGINALES".

**Villanueva del Arzobispo a \_\_\_\_\_**

